

**H SOP PPTSP BIDANG KESEHATAN**

<p><b>SATKER</b></p> <p><b>BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL DAN</b></p> <p><b>PELAYANAN TERAPDU PROVINSI BANTEN</b></p>	Nomor SOP :
	Tgl Pembuatan :
	Tgl Revisi :
	Tgl Pengesahan :
	Disahkan oleh : Gubernur
	Nama SOP <b>Izin Pendirian RSU Kelas B Non Pendidikan</b>
Dasar Hukum	
1 UU No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan	Kualifikasi Pelaksana : Pejabat Pemerintah Provinsi Banten, Pejabat Fungsional dan Fungsional Umum  Peralatan/Perlengkapan 1. Telepon, 2. Blanko Permohonan, 3. Berkas Permohonan, 4. Komputer, 5. ATK
2 Permenkes RI No. 340/Menkes/PER/III/2010 Tentang Klasifikasi Rumah Sakit	
3 Permenkes RI No. 147/Menkes/PER/I/2010 Tentang Perizinan Rumah Sakit	
4 Kepmenkes RI No. 1069/Menkes/SK/XI/2008, Tentang Klasifikasi dan Standar RS Pendidikan	
Keterkaitan : Dengan Kementerian Kesehatan, Dinas Kesehatan Prov. dan Kab/Kota	
Peringatan : Ketentuan Klasifikasi type Rumah Sakit, Melaporkan hasil pengelolaan AMDAL	Pencatatan dan Pendataan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Pemohon	Petugas Pendaftaran	Petugas Pengolah	Dinas Teknis	Pejabat Pemeriksa	Tata Usaha	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan permohonan Penerbitan Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan melalui petugas Pendaftaran								Surat Permohonan, Rekom.Dinkes Kab/Kota, Study kelayakan, Master plan, FC Akte Notaris, FC sertifikat tanah, Dokumen UKL/UPL, Izin Peruntukan		Berkas permohonan	
2	Melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan, kemudian yang memenuhi persyaratan ditindaklanjuti oleh Petugas Pengolah dan yang tidak memenuhi persyaratan dikembalikan kepada Pemohon	Tidak							Berkas Pemohon dan persyaratan	3 jam	Berkas yang memenuhi syarat	
3	Penerbitan Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan, tidak dapat diproses karena tidak memenuhi persyaratan yang telah ditentukan			Ya					Berkas yang tidak memenuhi syarat	-	Berkas yang tidak memenuhi syarat	
4	Validasi dan verifikasi berkas persyaratan kemudian membuat draft Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan, dan SPT								Berkas persyaratan	1 hari	Berkas persyaratan dan SPT	
5	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan, yang memenuhi syarat ditindak lanjuti koordinasi teknis ke SKPD terkait,								Berkas persyaratan dan SPT	3 hari	SPT Koordinasi	
6	Melaksanakan Koordinasi ke Dinas Teknis								Berkas yang memenuhi syarat	1 hari	Dokumen hasil koordinasi	
7	Menandatangani Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan								Draft Surat Izin Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan	1 hari	Draft Surat Izin Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan	
8	Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan, diberi penomoran, dan digandakan kemudian disampaikan kepada pemohon.								Draft Surat Izin Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan	2 jam	Draft Surat Izin Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan yang sudah di beri nomor	
9	Menerima Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan								Draft Surat Izin Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan	-	Draft Surat Izin Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan	