

<b>SATKER</b>  <b>BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL DAN</b>  <b>PELAYANAN TERAPDU PROVINSI BANTEN</b>	Nomor SOP :
	Tgl Pembuatan :
	Tgl Revisi :
	Tgl Pengesahan :
	Disahkan oleh : Gubernur
	<b>Nama SOP : Rekomendasi Pengumpulan Uang atau Barang (Wilayah Provinsi dan Kabupaten/Kota) (PUB)</b>
Dasar Hukum :	
1 Undang-undang Nomor 22 Tahun 1954, Tentang Undian  2 Undang-undang Nomor 9 Tahun 1961, Tentang Pengumpulan Uang atau Barang.	Kualifikasi Pelaksana : Pejabat Pemerintah Provinsi Banten, Pejabat Fungsional Khusus dan Fungsional Umum
Keterkaitan : Dengan Kementerian Sosial dan Dinas Sosial Provinsi dan Kab/Kota	Peralatan/Perlengkapan 1. Telepon, 2. Blanko Permohonan, 3. Berkas Permohonan, 4. Komputer, 5. ATK
Peringatan : Menerapkan UMR, Laporan Hasil Kegiatan	Pencatatan dan Pendataan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Pemohon	Petugas Pendaftaran	Petugas Pengolah	Dinas Teknis	Pejabat Pemeriksa	Tata Usaha	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan permohonan Surat Rekomendasi Izin Pengumpulan Uang atau Barang ( PUB)								Berkas permohonan Rekomendasi Izin Pengumpulan Uang atau Barang ( PUB)	-	Berkas persyaratan	
2	Melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan, kemudian ditindaklanjuti oleh petugas pengolah dan yang tidak memenuhi persyaratan dikembalikan kepada pemohon.	tidak							Berkas persyaratan	3 jam	Berkas yang memenuhi persyaratan	
3	Permohonan Surat Rekomendasi Izin Pengumpulan Uang atau Barang ( PUB) tidak memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.			ya					Berkas persyaratan	-	Berkas yang tidak memenuhi syarat	
4	Validasi dan verifikasi berkas persyaratan kemudian membuat draft Surat Rekomendasi Izin Pengumpulan Uang atau Barang ( PUB), dan SPT								Berkas persyaratan	1 hari	Berkas persyaratan dan SPT	
5	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan, yang memenuhi syarat ditindak lanjuti koordinasi teknis ke SKPD terkait,								Berkas persyaratan dan SPT	3 hari	SPT koordinasi	
6	Melaksanakan Koordinasi ke Dinas Teknis								Berkas yang memenuhi syarat	1 hari	Dokumen hasil koordinasi	
7	Menandatangani Surat Rekomendasi Izin Pengumpulan Uang atau Barang ( PUB)								Draft Surat Rekomendasi Izin Pengumpulan Uang atau Barang ( PUB)	1 hari	Surat Rekomendasi Izin Pengumpulan Uang atau Barang ( PUB)	
8	Surat Rekomendasi Izin Pengumpulan Uang atau Barang ( PUB) yang sudah ditanda-tangani Kepala Badan, diberi penomoran, dan digandakan kemudian disampaikan kepada pemohon.								Surat Rekomendasi Izin Pengumpulan Uang atau Barang ( PUB)	2 jam	Surat Rekomendasi Izin Pengumpulan Uang atau Barang ( PUB) yang sudah di beri nomor	
9	Menerima Surat Rekomendasi Izin Pengumpulan Uang atau Barang ( PUB)								Surat Rekomendasi Izin Pengumpulan Uang atau Barang ( PUB)	-	Surat Rekomendasi Izin Pengumpulan Uang atau Barang ( PUB)	