

SATKER BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERAPDU PROVINSI BANTEN	Nomor SOP :
	Tgl Pembuatan :
	Tgl Revisi :
	Tgl Pengesahan :
	Disahkan oleh : Gubernur
	Nama SOP Rekomendasi Pengesahan Akta Perubahan Anggaran Dasar Koperasi
Dasar Hukum	
1 UU RI Nomor 25 Tahun 1992, Tentang Perkoperasian PP Nomor 4 Tahun 1994 Tentang Persyaratan dan 2 tatacara Pengesahan Akta Pendirian dan Perubahan Anggaran Dasar Koperasi Permen 01/Per/M.K. UMKM/I/2006 Tentang Petunjuk 3 pelaksanaan pengesahan Akta Pendirian dan Perubahan Anggaran Dasar Koperasi.	Kualifikasi Pelaksana : Pejabat Pemerintah Provinsi Banten, Pejabat Fungsional dan Fungsional Umum Peralatan/Perlengkapan 1. Telepon, 2. Blanko Permohonan, 3. Berkas Permohonan, 4. Komputer, 5. ATK
Keterkaitan : Kementerian Koperasi dan UMKM, Dinas Koperasi dan UMKM Provinsi dan Kab/Kota	
Peringatan : Mengutamakan kesejahteraan anggota, Melaporkan hasil pelaksanaan Rapat Tahunan Koperasi	Pencatatan dan Pendataan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Petugas Pendaftaran	Petugas Pengolah	Dinas Teknis	Pejabat Pemeriksa	Tata Usaha	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan Surat Rekomendasi Pengesahan Akte Perubahan Anggaran Dasar Koperasi, diterima Petugas Pemeriksa Berkas								Permohonan, Akta Perubahan, BA Rapat Perubahan, Daftar Hadir Rapat, Data Pasal Perubahan	-	Berkas permohonan	
2	Melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan, kemudian yang memenuhi persyaratan ditindaklanjuti oleh Petugas Pengolah dan yang tidak memenuhi persyaratan dikembalikan kepada Pemohon	Tidak							Berkas pemohon dan persyaratan	3 jam	Berkas yang memenuhi syarat	
3	Permohonan Surat Rekomendasi Pengesahan Akte Perubahan Anggaran Dasar Koperasi tidak dapat diproses karena tidak memenuhi persyaratan yang telah ditentukan			ya					Berkas yang tidak memenuhi syarat	-	Berkas yang tidak memenuhi syarat	
4	Validasi dan verifikasi berkas persyaratan kemudian membuat draft Surat Rekomendasi Pengesahan Akte Perubahan Anggaran Dasar Koperasi, dan SPT								Berkas persyaratan	1 hari	Berkas persyaratan dan SPT	
5	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan, yang memenuhi syarat ditindak lanjuti koordinasi teknis ke SKPD terkait,								Berkas persyaratan dan SPT	3 hari	SPT Koordinasi	
6	Melaksanakan Koordinasi ke Dinas Teknis								Berkas yang memenuhi syarat	1 hari	Dokumen hasil koordinasi	
7	Menandatangani Surat Rekomendasi Pengesahan Akte Perubahan Anggaran Dasar Koperasi								Draft Surat Rekomendasi Pengesahan Akte Perubahan Anggaran Dasar Koperasi	1 hari	Surat Rekomendasi Pengesahan Akte Perubahan Anggaran Dasar Koperasi	
8	Surat Rekomendasi Pengesahan Akte Perubahan Anggaran Dasar Koperasi yang sudah ditandatangani Kepala Badan, diberi penomoran, dan digandakan kemudian disampaikan kepada pemohon.								Surat Rekomendasi Pengesahan Akte Perubahan Anggaran Dasar Koperasi	2 jam	Surat IRekomendasi Pengesahan Akte Perubahan Anggaran Dasar Koperasi	
9	Menerima Surat Rekomendasi Pengesahan Akte Perubahan Anggaran Dasar Koperasi								Surat Rekomendasi Pengesahan Akte Perubahan Anggaran Dasar Koperasi	-	Surat Rekomendasi Pengesahan Akte Perubahan Anggaran Dasar Koperasi	