

<b>SATKER</b>  <b>BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERAPDU PROVINSI BANTEN</b>	Nomor SOP :
	Tgl Pembuatan :
	Tgl Revisi :
	Tgl Pengesahan :
	Disahkan oleh : Gubernur
	<b>Izin Perpanjangan Nama SOP Penyelenggaraan RSU Kelas B Non Pendidikan</b>
Dasar Hukum	
1 UU No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan	Kualifikasi Pelaksana : Pejabat Pemerintah Provinsi Banten, Pejabat Fungsional dan Fungsional Umum
2 Permenkes RI No. 340/Menkes/PER/III/2010 Tentang Klasifikasi Rumah Sakit	
3 Permenkes RI No. 147/Menkes/PER/I/2010 Tentang Perizinan Rumah Sakit	
4 Kepmenkes RI No. 1069/Menkes/SK/XI/2008, Tentang Klasifikasi dan Standar RS Pendidikan	
Keterkaitan : Dengan Kementerian Kesehatan, Dinas Kesehatan Prov. dan Kab/Kota	
Peringatan : Ketentuan Klasifikasi type Rumah Sakit, Melaporkan hasil pengelolaan AMDAL dan Ketenagakerjaan	Pencatatan dan Pendataan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Pemohon	Petugas Pendaftaran	Petugas Pengolah	Dinas Teknis	Pejabat Pemeriksa	Tata Usaha	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan permohonan Penerbitan Surat Izin Perpanjangan Penyelenggaraan Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan melalui petugas Pendaftaran								Surat Permohonan, Sertifikat kelas RS, Rekom. Dinkes Kab/Kota, BAP Kab/Kota, SK Izin Operasional, FC Akte Notaris, Pengesahan Badan Hukum, Daftar Ketenagakerjaan, Daftar Peralatan medis, Sertifikat Akreditasi		Berkas permohonan	
2	Melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan, kemudian yang memenuhi persyaratan ditindaklanjuti oleh Petugas Pengolah dan yang tidak memenuhi persyaratan dikembalikan kepada Pemohon	Tidak							Berkas Pemohon dan persyaratan	3 jam	Berkas yang memenuhi syarat	
3	Penerbitan Surat Izin Perpanjangan Penyelenggaraan Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan, tidak dapat diproses karena tidak memenuhi persyaratan yang telah ditentukan				Ya				Berkas yang tidak memenuhi syarat	-	Berkas yang tidak memenuhi syarat	
4	Validasi dan verifikasi berkas persyaratan kemudian membuat draft Surat Izin Perpanjangan Penyelenggaraan Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan, dan SPT								Berkas persyaratan	1 hari	Berkas persyaratan dan SPT	
5	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan, yang memenuhi syarat ditindak lanjuti koordinasi teknis ke SKPD terkait,								Berkas persyaratan dan SPT	3 hari	SPT Koordinasi	
6	Melaksanakan Koordinasi ke Dinas Teknis								Berkas yang memenuhi syarat	1 hari	Dokumen hasil koordinasi	
7	Menandatangani Surat Izin Perpanjangan Penyelenggaraan Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan								Draft Surat Izin Perpanjangan Penyelenggaraan Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan	1 hari	Surat Izin Perpanjangan Penyelenggaraan Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan	
8	Surat Izin Perpanjangan Penyelenggaraan Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan yang sudah ditanda-tangani Kepala Badan, diberi penomoran, dan digandakan kemudian disampaikan kepada pemohon.								Surat Izin Perpanjangan Penyelenggaraan Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan	2 jam	Surat Izin Perpanjangan Penyelenggaraan Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan yang sudah diberi nomor	
9	Menerima Surat Izin Perpanjangan Penyelenggaraan Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan								Surat Izin Perpanjangan Penyelenggaraan Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan	-	Surat Izin Perpanjangan Penyelenggaraan Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan	