

SATKER BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERAPDU PROVINSI BANTEN	Nomor SOP :
	Tgl Pembuatan :
	Tgl Revisi :
	Tgl Pengesahan :
	Disahkan oleh : Gubernur
	Nama Izin Pendirian RSU Swasta SOP Kelas B
Dasar Hukum	
1 UU 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan	Kualifikasi Pelaksana : Pejabat Pemerintah Provinsi Banten, Pejabat Fungsional dan Fungsional Umum
2 Permenkes RI No. 340/Menkes/Per/III/2010 Tentang Klasifikasi Rumah Sakit	
3 Permenkes RI No. 147/Menkes/Per/I/2010 Tentang Perizinan Rumah Sakit	
4 Kepmenkes RI No. 1069/Menkes/SK/XI/2008 Tentang Pedoman Klasifikasi dan Standar Rumah Sakit Pendidikan	Peralatan/Perlengkapan 1. Telepon, 2. Blanko Permohonan, 3. Berkas Permohonan, 4. Komputer, 5. ATK
Keterkaitan : Dengan Kementerian Kesehatan, Dinas Kesehatan Prov. dan Kab/Kota	
Peringatan : Ketentuan Klasifikasi type Rumah Sakit, Melaporkan hasil pengelolaan AMDAL dan Ketenagakerjaan	Pencatatan dan Pendataan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Petugas Pendaftaran	Petugas Pengolah	Dinas Teknis	Pejabat Pemeriksa	Tata Usaha	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan Penerbitan Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Swasta Kelas B melalui petugas Pendaftaran								Surat Permohonan, Rekom.Dinkes Kab/Kota, Study kelayakan, Master plan, FC Akte Notaris, FC sertifikat tanah, Dokumen UKL/UPL, Izin Peruntukan		Berkas permohonan	
2	Melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan, kemudian yang memenuhi persyaratan ditindaklanjuti oleh Petugas Pengolah dan yang tidak memenuhi persyaratan dikembalikan kepada Pemohon	Tidak							Berkas Pemohon dan persyaratan	3 jam	Berkas yang memenuhi syarat	
3	Penerbitan Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Swasta Kelas B, tidak dapat diproses karena tidak memenuhi persyaratan yang telah ditentukan			Ya					Berkas yang tidak memenuhi syarat	-	Berkas yang tidak memenuhi syarat	
4	Validasi dan verifikasi berkas persyaratan kemudian membuat draft Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Swasta Kelas B, dan SPT								Berkas persyaratan	1 hari	Berkas persyaratan dan SPT	
5	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan, yang memenuhi syarat ditindak lanjuti koordinasi teknis ke SKPD terkait,								Berkas persyaratan dan SPT	3 hari	SPT Koordinasi	
6	Melaksanakan Koordinasi ke Dinas Teknis								Berkas yang memenuhi syarat	1 hari	Dokumen hasil koordinasi	
7	Menandatangani Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Swasta Kelas B								Draft Surat Izin Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Swasta Kelas B	1 hari	Draft Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Swasta Kelas B	
8	Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Swasta Kelas B, diberi penomoran, dan digandakan kemudian disampaikan kepada pemohon.								Draft Surat Izin Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Swasta Kelas B Pendidikan	2 jam	Draft Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Swasta Kelas B yang sudah di beri nomor	
9	Menerima Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Swasta Kelas B								Draft Surat Izin Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Swasta Kelas B	-	Draft Surat Izin Pendirian Rumah Sakit Umum Swasta Kelas B	