

<b>SATKER</b>  <b>BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU PROVINSI BANTEN</b>	Nomor SOP :
	Tgl Pembuatan :
	Tgl Revisi :
	Tgl Pengesahan :
	Disahkan oleh : Gubernur
	<b>Nama SOP :</b> <b>Izin Perubahan terdiri dari: 1. perubahan pemegang saham, 2. perubahan bidang usaha, 3. perubahan alamat perusahaan, 4. perubahan nama perusahaan, 5. perubahan rencana penyelesaian proyek 6. Perubahan nilai investasi 7. Perubahan kapasitas produksi.</b>
Dasar Hukum	
<p>1 Undang-undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal</p> <p>2 Peraturan Presiden No. 27 Tahun 2009 tentang Pelayanan terpadu Satu Pintu (PTSP)</p> <p>3 Peraturan Daerah No. 7 Tahun 211 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Bidang Penanaman Modal.</p> <p>4 Keputusan Gubernur No. 557 Tahun 2010 tentang Pelimpahan Kewenangan Penandatanganan Perijinan dan Non Perijinan Bidang Penanaman Modal pada sektor Industri, Perdagangan dan Pariwisata kepada Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Daerah</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana : Pejabat Pemerintah Provinsi Banten, Pejabat Fungsional dan Fungsional Umum</p> <p>Peralatan/Perlengkapan 1. Telepon, 2. Blanko Permohonan, 3. Berkas Permohonan, 4. Komputer, 5. ATK</p>
Keterkaitan : Dengan BKPM RI, Dinas Tenaga Kerja, Dinas Perindustrian, BLHD dan BKPM Kab/Kota	
Peringatan : Memenuhi ketentuan UMR, Melaporkan hasil AMDAL dan Melaporkan hasil LKPM	Pencatatan dan Pendataan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas Pendaftaran	Petugas Pengolah	Pejabat Pemeriksa	Tata Usaha	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan Penerbitan Izin Perubahan melalui petugas Pendaftaran							Srt Izin Prinsip/Izin Prinsip Perluasan yang dimohonkan perubahannya, Akte Pendirian dan Perubahannya di lengkapi pengesahan dari Departemen Hukum dan Ham, diagram alir/flow chart,NPWP, Risalan RUPS, LKPM Periode terakhir,Rekomenda sidari Instansi Pemerintah, surat permohonan dari direksi dilengkapi Surat Kuasa bermaterai.	-	Berkas permohonan	
2	Melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan, kemudian yang memenuhi persyaratan ditindaklanjuti oleh petugas pengolah dan yang tidak memenuhi persyaratan dikembalikan kepada pemohon							Berkas persyaratan	3 jam	Berkas yang memenuhi syarat	
3	Permohonan tidak dapat diproses karena tidak memenuhi persyaratan							Berkas yang tidak memenuhi persyaratan		Berkas yang tidak memenuhi persyaratan	
4	Validasi dan verifikasi berkas persyaratan , dan membuat draft Surat Persetujuan Izin Perubahan							Berkas persyaratan	2 hari	Berkas persyaratan dan Darft Surat Persetujuan	
5	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan, Surat Izin Persetujuan Perubahan, kemudian membubuhkan paraf persetujuan							Draft Surat Persetujuan Izin Perubahan	3 hari	Paraft Persetujuan	
6	Menandatangani Surat Izin Perubahan							Draft Surat Izin Perubahan	1 hari	Surat Izin Perubahan	
7	Surat ijin usaha Perluasan yang sudah ditanda-tangani Kepala Badan, diberi penomoran, dan digandakan kemudian disampaikan kepada pemohon.							Surat Izin Perubahan	2 jam	Surat Izin Perubahan	
8	Menerima Surat Izin Perubahan							Surat Izin Perubahan	-	Surat Izin Perubahan	